

**CHECKLIST DEI DOCUMENTI DA COMPILARE, FIRMARE E ALLEGARE ALL'ISTANZA  
DI ISCRIZIONE ALLA CATEGORIA 6 – TRASPORTI TRANSFRONTALIERI**

***CHECKLIST DES DOCUMENTS A' REMPLIR, SIGNER ET JOINDRE AU DOSSIER  
D'ENREGISTREMENT A' LA CATEGORIE 6 – TRANSPORTS TRANSFRONTALIERS***

ATTENTION: Pour pouvoir être enregistrés, l'entreprise doit avoir une PEC, c'est à dire une adresse de courrier électronique certifiée que vous devez acheter sur internet auprès d'une entreprise certifiée (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/posta-elettronica-certificata/elenco-gestori-pec>)

1. Modello di domanda generato dal sistema in fase di consolidamento dell'istanza firmato dal legale rappresentante e riportante lo stesso codice identificativo del foglio riepilogativo.  
*(formulaire généré par le système Agest (modello di domanda) au moment de la consolidation du dossier signé par le représentant légal avec le même "code identificativo" du "foglio riepilogativo").*
2. Attestazione del responsabile tecnico dell'idoneità tecnica dei veicoli e delle carrozzerie mobili in relazione ai tipi di rifiuti da trasportare di cui all'articolo 15, comma 4, lettera b) del DM 120/2014 e alla deliberazione n. 9 del 15 dicembre 2022;  
A partire dal 15/03/2023 sarà generata l'attestazione precompilata con i dati dei mezzi caricati in AGEST TELEMATICO. Il documento potrà essere scaricato dopo il consolidamento dell'istanza, il responsabile tecnico dovrà compilare il documento con le informazioni mancanti, firmarlo e trasmetterlo seguendo la procedura.  
*(Attestation du responsable technique des véhicules par rapport aux types des déchets indiqués conformément à l'article 15, alinéa 4, lettre b) du D.M. 120/2014 et de la délibération n. 9 du 15 décembre 2022;*  
À partir du 15/03/2023, l'attestation pré-compilé sera généré avec les données des véhicules chargés dans le portail AGEST TELEMATICO. Le document peut être téléchargé après la consolidation de l'instance, le responsable technique devra remplir le document avec les informations manquantes, le signer et l'envoyer en suivant la procédure sur le portail.)

 LINK GUIDE POUR LA RÉDACTION DE L'ATTESTATION:

[https://www.ao.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modulistica/files/redaction\\_de\\_lattestation\\_rt\\_n.\\_2\\_checklist.pdf](https://www.ao.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/redaction_de_lattestation_rt_n._2_checklist.pdf)

3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la non sussistenza delle cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 compilata e firmata da ciascun legale rappresentante (Autocertificazione Antimafia).

*(Déclaration qui certifie qu'il n'y a pas situation de suspension conformément à l'article 67 du D.Lgs 159/2011 (antimafia), rempli et signé pour chaque représentant légal - Annexe "Autocertificazione Antimafia")*

 LINK DOCUMENTO:

[https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Download/it/Documenti/Categorie/Iscrizione/Autocertificazione\\_Antimafia\\_Allegato\\_B.pdf](https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Download/it/Documenti/Categorie/Iscrizione/Autocertificazione_Antimafia_Allegato_B.pdf)

4. Se l'impresa non ha sede secondaria in Italia, dichiarazione di società estera priva di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia ai sensi dell'art. 85, comma 2ter del codice antimafia – vedi allegato “Dichiarazione società estera priva di sede in ITA”;  
*(Si l'entreprise n'a pas une siège secondaire ou un établissement stable en Italie, la Déclaration de société étrangère sans siège secondaire ou établissement stable en Italie conformément à l'article 85, alinéa 2ter du Code Antimafia – voir document "Dichiarazione società estera priva di sede in ITA")*;

 LINK DOCUMENTO:

[https://www.ao.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modulistica/files/dichiarazione\\_societa\\_estera\\_priva\\_di\\_sede\\_in\\_ita\\_n.\\_4\\_checklist.doc](https://www.ao.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/dichiarazione_societa_estera_priva_di_sede_in_ita_n._4_checklist.doc)

***Per i successivi documenti vedere il documento “Documenti stranieri: legalizzazione e traduzione”:***

***(Pour les documents suivants, consulter le document “Document étrangers: légalisation et traduction):***

5. fototocopia del documento di identità di ciascun legale rappresentante;  
*(Photocopie du document d'identité valide du titulaire ou des représentants légaux de l'entreprise);*
6. documentazione attestante che ciascun legale rappresentante non sia in stato di interdizione, inabilitazione o di interdizione temporanea dagli uffici direttive delle persone giuridiche e delle imprese - compilare per ciascuno legale rappresentate il documento “Autodichiarazione requisiti LR”.  
*(Documentation qui certifie que chaque représentant légal n'est pas en état d'incapacité ou invalidité, n'a pas d'interdiction temporaire et peut effectivement occuper des postes de direction dans l'entreprise*  
*Remplir pour chaque représentant légal le document annexe “Autodichiarazione requisiti LR”.*

 LINK DOCUMENTO:

[https://www.ao.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modulistica/files/autodichiarazione\\_requisiti\\_lr\\_n.\\_6\\_checklist.pdf](https://www.ao.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/autodichiarazione_requisiti_lr_n._6_checklist.pdf)

7. documentazione equivalente al casellario giudiziario relativo a ciascun legale rappresentante;  
*(Documents équivalents au certificat des casiers judiciaires pour chaque représentant légal – en France Bulletin n° 3)*
8. copia fronte/retro del libretto di circolazione;  
*(Copie recto verso de la carte grise de chaque véhicule)*
9. qualora i veicoli non siano di proprietà dell'impresa, copia dei contratti attestanti la disponibilità esclusiva dei veicoli (usufrutto, acquisto con patto di riservato dominio, leasing, locazione senza conducente, comodato senza conducente);  
*Si les véhicules n'appartiennent pas à l'entreprise, copie des contrats qui attestent la disponibilité exclusive des véhicules (leasing, location ou commodat sans conducteur, usufruit, achat avec réserve de propriété);*
10. copia della licenza comunitaria al trasporto di merci di cui al regolamento CE 1072/2009 o dell'autorizzazione internazionale all'autotrasporto di merci;  
*(Copie de la licence communautaire pour le transport de déchets selon le règlement du (CE) 21 Octobre 2009 n° 1072/2009 ou de l'autorisation internationale pour le transport de déchets);*
11. se l'impresa non dispone né di licenza comunitaria al trasporto di merci né dell'autorizzazione internazionale all'autotrasporto di merci, documenti che comprovino le potenzialità economiche e finanziarie dell'impresa o dell'ente (volume d'affari, capacità contributiva ai fini IVA, patrimonio, bilanci) oppure idonei affidamenti bancari pari a:
  - per veicoli di massa superiore a 3,5 tonnellate, con un importo di euro novemila per il primo autoveicolo e di euro cinquemila per ogni veicolo aggiuntivo;
  - per veicoli di massa fino a 3,5 tonnellate, con un importo di euro novemila per il primo autoveicolo e di euro novecento per ogni veicolo aggiuntivoai sensi della delibera n° 8 del 15/12/2022  
*(Si l'entreprise n'a pas la licence communautaire ou l'autorisation internationale pour le transport de déchets, elle doit répondre aux exigences d'aptitude financière établies par le décret ministériel 406/1998, article 11, alinéa 2.*  
*La capacité financière est satisfaite avec une attestation émise par une entreprise autorisée à l'exercice du crédit, selon le schéma dont à l'annexe C de la résolution n°3 du 13 juillet 2016 pour un un montant de:*
  - pour les véhicules avec masse totale supérieur à 3,5 tonnes, 9.000 euro pour le premier véhicule et de 5.000 euro pour chaque véhicule supplémentaire;
  - pour les véhicules avec masse totale jusqu'à 3,5 tonnes, 9.000 euro pour le premier véhicule et de 900 euro pour chaque véhicule supplémentaire;*Ou sinon, la capacité financière est démontrée par des documents qui fournissent la preuve du potentiel économique et financier de l'entreprise (tels que le chiffre d'affaires, capacité contributive aux fins de la TVA ou les budgets);*
12. certificazione di cui all'articolo 10, comma 2, lettera b) del DM 120/2014 rilasciata dall'autorità competente attestante i dati anagrafici, sede, legali rappresentanti, compagine sociale ed attività svolta dall'impresa (compreso il codice fiscale o il codice VAT) e la sussistenza dell'eventuale stato di liquidazione, di procedure concorsuali o di altra situazione equivalente a carico dell'impresa;

*(Certification en vertu de l'article 10, paragraphe 2, lettre b) du décret ministériel 120/2014 délivré par l'autorité compétente attestant les données personnelles, le siège, les représentants légaux, la structure sociale et l'activité réalisée par la société (y compris le CF ou la TVA) et l'existence d'un état de liquidation, une procédure de faillite ou d'une autre situation équivalente à l'entreprise) - en France Kbis;*

13. documentazione attestante la regolarità dell'impresa con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione dello stato di residenza;

*(Documentation qui certifie que l'entreprise est en règle avec le paiement des cotisations de sécurité sociale pour les employés en vertu du droit italien ou de l'état de résidence) - en France URSSAF;*

**Per le imprese extra-UE sostituire i seguenti documenti sopracitati con i modelli extra-UE:  
Les entreprises extra-UE doivent remplacer les documents mentionné ci-dessus avec le formulaire extra-UE:**

3. Autocertificazione Antimafia: compilare e firmare il documento "EXTRA-UE Autocertificazione antimafia"

*Autocertificazione Antimafia: remplir et signer le document "EXTRA-UE Autocertificazione antimafia";*

 LINK DOCUMENTO:

[https://www.ao.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modulistica/files/extra-ue\\_autocertificazione\\_antimafia\\_n.\\_3\\_checklist.pdf](https://www.ao.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/extra-ue_autocertificazione_antimafia_n._3_checklist.pdf)

4. Dichiarazione di società estera priva di sede secondaria in Italia: compilare e firmare il documento "EXTRA-UE Dichiarazione società estera priva di sede in ITA"

*Declaration de entreprise sans une siège secondaire ou un établissement stable en Italie: remplir et signer le document "EXTRA-UE Dichiarazione società estera priva di sede in ITA";*

 LINK DOCUMENTO:

[https://www.ao.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modulistica/files/extra-ue\\_dichiarazione\\_societa\\_estera\\_priva\\_di\\_sede\\_in\\_ita\\_n.\\_4\\_checklist.doc](https://www.ao.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/extra-ue_dichiarazione_societa_estera_priva_di_sede_in_ita_n._4_checklist.doc)

6. Autodichiarazione che ciascun legale rappresentante non sia in stato di interdizione, inabilitazione o di interdizione: compilare e firmare il documento "EXTRA-UE Autodichiarazione requisiti LR"

*Documentation qui certifie que chaque représentant légal n'est pas en état d'incapacité, invalidité, d'interdiction: remplir et signer le document "EXTRA-UE Autodichiarazione requisiti LR".*

 LINK DOCUMENTO:

[https://www.ao.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modulistica/files/extra-ue\\_autodichiarazione\\_requisiti\\_lr\\_n.\\_6\\_checklist.pdf](https://www.ao.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/extra-ue_autodichiarazione_requisiti_lr_n._6_checklist.pdf)