



Camera valdostana
Chambre valdôtaine

Piazza E. Chanoux, 15
11100 Aosta
www.ao.camcom.it

Ufficio Segreteria Generale
Tel 0165/573001
Fax 0165/573060

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE FUNZIONARI (CATEGORIA D), NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALL' AREA SERVIZI INTERNI NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai predetti posti è attribuito il seguente trattamento economico: stipendio iniziale tabellare di annui lordi 25.396,45 euro oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti della Camera valdostana delle imprese delle professioni (di seguito: "la Chambre").
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2

RISERVA DI POSTI

1. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, della l.r 22/2010, il 50% dei posti messi a concorso è destinato al personale interno della Chambre in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno o dei requisiti di anzianità professionale stabiliti dall'art.5, comma 3, del regolamento regionale 6/96 ossia il personale che abbia un'anzianità minima di cinque anni nella qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella di cui al presente bando.
2. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo già appartenente al personale interno della Chambre di cui al comma 1, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente candidato in graduatoria.

Art. 3
ASSEGNAZIONE DEI POSTI

1. I posti messi a concorso sono assegnati all'Area Servizi interni della Chambre nello specifico un'unità sarà preposta all'Ufficio Personale e l'altra unità alla Segreteria di direzione, programmazione e controllo strategico.

Art. 4
REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale.
2. Può essere ammesso al concorso il personale interno della Chambre che abbia un'anzianità minima di cinque anni nella qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella di cui al presente bando e sia in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla medesima, ai sensi dell'art. 41, comma 14, della l.r. n. 22/2010.
3. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
 - c) conoscere la lingua francese o italiana;
 - d) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per i posti messi a concorso. La Chambre ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori di concorso;
 - e) per i cittadini italiani soggetti agli obblighi del servizio di leva: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
 - f) aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del presente bando;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - h) non aver riportato condanne penali o essere destinatari provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
4. I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Scaduto tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo delle domande stesse.

Art. 5
TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione al concorso, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio;
2. I candidati, all'atto dell'assunzione, devono dichiarare di aver ottenuto i provvedimenti di equipollenza o equivalenza indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni.

Art. 6
DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

1. Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 30 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 39, comma 1 della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - a) cognome nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, telefoni, indirizzo mail, indirizzo di posta elettronica certificata (eventuale) residenza, domicilio (se differente dalla residenza);
 - b) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro Stato membro dell'Unione europea;
 - d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
 - e) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione e di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - f) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, l'anno accademico e la relativa valutazione;
 - g) per gli aspiranti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - h) le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
 - j) i titoli che danno luogo a preferenza (vedasi successivo art. 10);
 - l) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove d'esame di cui al successivo art. 9;
 - m) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, specificando:
 - il motivo (il caso di esonero è indicato nel successivo art. 9)
 - in quale occasione l'accertamento è già stato sostenuto con esito positivo;
 - n) la dichiarazione, per i candidati portatori di handicap, di quanto previsto al successivo articolo 10, comma 2.
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1 esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 7
DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione, sottoscritta dal concorrente:
 - a) deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al bando di concorso o, comunque, seguendone lo schema proposto, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire. Il modulo è, altresì, disponibile sul sito istituzionale della Chambre: www.ao.camcom.it;
 - b) deve pervenire all'Ufficio Segreteria generale – sito in Aosta, Piazza Chanoux, 15 – terzo piano - entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno a decorrere dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:

- I. se presentata a mano deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza; la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento;
- II. se inoltrata a mezzo raccomandata, raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- III. se inoltrata a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno di scadenza al seguente indirizzo: cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it;
- IV. se inoltrata per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata, dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Chambre.

Art. 8

ESCLUSIONI DAL CONCORSO

1. L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle dichiarazioni prescritte al precedente art. 4, comma 1, lett. a), b), c) e), f), o la presentazione della domanda fuori termine comporta l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione dal concorso è prevista altresì in carenza di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali. Negli altri casi, il Segretario generale della Camera fissa al candidato il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Art. 9

ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. I concorrenti devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame di cui al presente articolo, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione www.regione.vda.it – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione www.regione.vda.it – Sezione concorsi.
3. Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non sono ammessi alle prove d'esame di cui al successivo art. 10.
4. Possono essere esonerati dall'accertamento linguistico:
 - a) i candidati che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria D - qualifica unica dirigenziale” nei quattro anni precedenti la data di scadenza del bando, presso l'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale (vedasi lett. i), punto 1), del modulo di iscrizione);

- b) i candidati che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “*categoria D - qualifica unica dirigenziale*” presso l’Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale e che hanno frequentato, nel periodo di validità dell’accertamento stesso, il corso di aggiornamento linguistico previsto dall’art. 7, comma 7, del regolamento regionale 6/1996 e s.m.i., ed in possesso della relativa certificazione (vedasi lett. i), punto 2), del modulo di iscrizione);
- c) il personale dell’Amministrazione regionale o di altro ente facente parte del comparto unico Regionale assunto a tempo indeterminato che abbia già superato l’accertamento per la “*categoria D – qualifica unica dirigenziale*” presso l’Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale (vedasi lett. i), punto 3), del modulo di iscrizione);
- d) (esclusivamente per l’accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità in una scuola della Valle d’Aosta a partire dall’anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all’attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione e qualora sia accompagnato dal compimento di percorsi interni alla formazione universitaria di cui all’art. 4, comma 1, lettere da b) ad h) della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (vedasi lett. i), punto 4) del modulo di iscrizione).
5. Al fine di ottenere l’esonero dalla prova di accertamento linguistico il candidato è tenuto a richiederlo nella domanda di partecipazione al concorso; in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova.
6. L’accertamento può, comunque, essere ripetuto su richiesta del candidato; qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest’ultima conserva la propria validità.
7. L’accertamento linguistico conseguito con esito positivo, presso l’Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale, successivamente alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve essere comunicato dal candidato all’Ufficio Segreteria della Chambre entro il giorno antecedente l’effettuazione dell’accertamento stesso, al fine di poter beneficiare dell’esonero; in caso contrario, il candidato dovrà risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l’ente del comparto unico regionale e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua, il giorno, mese ed anno in cui l’ha superata e la votazione riportata.
8. L’accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva una validità di 4 anni per i concorsi e le selezioni banditi da qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale e per le procedure non concorsuali; lo stesso acquisisce validità permanente:
- a condizione che il candidato frequenti corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di una durata minima di venti ore (art. 7, comma 7 del regolamento regionale 6/1996 e sue successive modificazioni);
 - qualora venga instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un ente del comparto unico regionale.
9. Sono esonerati dall’accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana i portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all’art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Art. 10
PROVE D'ESAME

1. L'esame di concorso prevede le seguenti prove:
 - a) una prima prova scritta, vertente su:
 - Ordinamento camerale con particolare riferimento a quello della Chambre;
 - b) una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico vertente su:
 - Disciplina normativa e contrattuale del rapporto di lavoro del comparto unico regionale;
 - c) una prova orale vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:
 - Programmazione e controllo strategico nell'ente camerale;
 - Il diritto di accesso;
 - Il codice di comportamento dei dipendenti del comparto unico regionale;Una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere trattata in lingua ufficiale diversa da quella indicata nella domanda di partecipazione al concorso.
2. Il candidato portatore di handicap sostiene le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap. A tal fine, nella domanda di ammissione al concorso, il candidato, oltre a quanto richiesto nel presente bando, deve:
 - allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 - specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

Art. 11
INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove, stabilite dalla Commissione esaminatrice sono pubblicati sul sito istituzionale della Chambre www.ao.camcom.it non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
2. L'ammissione ad ogni prova successiva ed ogni altra comunicazione è effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Chambre www.ao.camcom.it
3. Conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che riportano una votazione di almeno 6/10 nella prima prova scritta; per essere ammessi alla prova orale finale i candidati devono riportare una votazione di almeno 6/10 nella seconda prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.
4. I candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dal concorso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 12
TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;

- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - t) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
 3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Art. 13 GRADUATORIA

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte, del voto riportato nella prova orale. E dalla valutazione dei titoli di cui all'articolo 10.
2. Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice rimette gli atti alla Chambre. La graduatoria definitiva è approvata dalla Giunta camerale ed è pubblicata sul sito della Chambre www.ao.camcom.it, nonché sul Bollettino ufficiale della Regione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.
3. Ai vincitori è reso noto l'esito del concorso mediante comunicazione individuale.
4. La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione. Entro tale termine la Chambre si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria medesima sia per la copertura di altri posti di categoria D che si rendessero vacanti, sia per il conferimento di incarichi e supplenze presso l'organico della Chambre.

Art. 14

VERIFICA DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ufficiosa sul sito della Chambre www.ao.camcom.it, la Chambre potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15

ASSUNZIONE

1. I concorrenti dichiarati vincitori del concorso, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio, ad esclusione di coloro che abbiano compiuto il 65° anno di età (per i quali l'assunzione non può aver luogo), prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, devono esibire, nel termine di trenta giorni, incrementabili di ulteriori trenta giorni in casi particolari, all'Ufficio personale della Chambre (3° piano uffici di Piazza Chanoux, 15 – Aosta), i seguenti documenti:
 - a) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in posizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 72 della l.r. 22/10 salvo quanto previsto dal successivo art. 16, comma 5. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la Chambre;
 - c) n. 2 fototessere a colori;
2. L'assunzione può essere altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica ed agli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.
3. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, la Chambre comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 16

PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Chambre deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso altro Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di

provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Art. 17

ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA

1. I concorrenti dichiarati vincitori del concorso, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio, che risultino non in possesso dei requisiti prescritti o che non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nei termini fissati dal precedente art. 15, sono dichiarati esclusi dalla graduatoria di merito. La Chambre provvederà all'assunzione di altro aspirante che ha conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 18

DIRITTO DI ACCESSO

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007 e sue successive modificazioni con le modalità ivi previste.

Art. 19

NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e al regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6 e sue successive modificazioni e di cui ai vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro.

Art. 20

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:
 - a) il titolare del trattamento è la Chambre nella persona del Segretario generale;
 - b) i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
 - c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
 - d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione;
 - e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale della Chambre responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione esaminatrice;

- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 del d.lgs. 196/2003);
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
- g) l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003.

Art. 22
INFORMAZIONI VARIE

1. Eventuali informazioni possono essere richieste alla Segreteria generale della Chambre, sita in Piazza Emile Chanoux, 15 - Aosta dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00 (tel: 0165/573001; email: segreteria@ao.camcom.it).

Aosta, 8 febbraio 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Adriano Del Col