Allegato A

-

PIANO DELLA PERFORMANCE

Triennio 2018-2020

Aggiornamento agosto 2018

Indice

PREMESSA 3
1. La Chambre valdôtaine 5
1.1 Chi siamo 5
Il logo 5
1.2 Cosa facciamo 5
1.3 Come operiamo 7
2. Identità 9
2.1 La Chambre valdôtaine in cifre 9
La Sede 9
Partecipazioni societarie della Chambre 9
Gli organi e la struttura organizzativa della Chambre 9
Le risorse umane 12
La Dirigenza 12
Il personale 13
Sistema premiante 17
Le risorse finanziarie 18
2.2 Mandato istituzionale e Missione 18
Mandato istituzionale 19
La Missione 20
3. Analisi del contesto esterno di riferimento 21
4. Albero della performance 26

Allegato A.1 Albero della performance 2018-2020

Allegato A.2 Obiettivi di efficienza operativa delle strutture e dirigenziali individuali

Allegato A.3 Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi 2018

PREMESSA

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione delle prestazioni della Chambre valdôtaine, ne rappresenta uno dei principali prodotti e si configura come uno strumento utile per:

- migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative;
- rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- individuare ed incorporare le attese dei portatori di interesse (stakeholders);
- favorire un'effettiva trasparenza e "tracciabilità" dell'azione amministrativa.

La legge regionale 20 maggio 2002, n. 7, istitutiva della Chambre, all'art. 10, comma 2, prevede che al personale della Chambre si applichino le disposizioni relative al personale della Regione Autonoma Valle d'Aosta di cui alla legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, abrogata ed interamente sostituita dalla legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

La detta legge regionale 22, all'art. 76, comma 4, prevede che gli enti del comparto regionale, al fine di valutare la performance organizzativa ed individuale, adottino un apposito sistema di misurazione e valutazione, avvalendosi del supporto della Commissione indipendente di valutazione istituita presso la Presidenza della Regione.

La Chambre, collocata dalla legge istitutiva nell'ambito del sistema camerale italiano (artt. 1, comma 3 e 22, della l.r. 7/2002), è caratterizzata da aspetti che, richiedendo il coordinamento con quest'ultimo, impongono il contemperamento della disciplina regionale, dettata per la generalità degli enti ad ordinamento regionale, e le peculiarità del predetto sistema. Al riguardo, non si può infatti prescindere dall'ottemperanza agli obblighi derivanti dall'appartenenza al sistema camerale, discendenti dalla Convenzione sottoscritta in data 11 maggio 2010 tra l'Unione Italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura (Unioncamere) e la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), con cui le parti si impegnano, in particolare, a stabilire e realizzare un programma comune e condiviso, che possa assicurare alle

Camere di commercio la concreta ed operativa definizione delle soluzioni procedurali, tecniche ed organizzative che possano incrementare la capacità di assicurare elevati standards qualitativi ed economici del servizio, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale, nonché per garantire il massimo livello di trasparenza e rendicontazione della performance.

In particolare, si è adottato, pur nel rispetto della l.r. 22/2010, un sistema di misurazione e valutazione della performance ispirato alle linee guida approvate da Unioncamere, con particolare riferimento all'individuazione degli indicatori della performance, calibrati sulle peculiari attività svolte dalle Camere di commercio, non essendo pienamente mutuabili quelli degli altri enti appartenenti al comparto unico regionale.

La predisposizione del Piano della Performance rappresenta, infine, per la Chambre uno strumento per raccordare in maniera integrata e coordinata i diversi documenti di pianificazione e programmazione previsti dal d.lgs. 254/2005, nonché dalla l. 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013, ed esporre in maniera omogenea e coerente una serie di informazioni e di dati in gran parte già contenuti e resi pubblici attraverso i seguenti documenti:

- il programma pluriennale 2013-2018;
- la relazione previsionale e programmatica 2018;
- il preventivo economico 2018;
- la relazione illustrativa del preventivo economico 2018;
- il budget economico annuale 2018;
- il budget economico pluriennale, su base triennale 2018-2020;
- il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio per il 2018;
- il budget direzionale 2018;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020.

1. La Chambre valdôtaine

1.1 Chi siamo

La Chambre è un ente autonomo locale di diritto pubblico, dotato di autonomia funzionale e statutaria, che svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese e dei consumatori e assicura lo sviluppo dell'economia locale.

Istituita con la legge regionale 20 maggio 2002, n. 7, la Chambre è pienamente operativa dal 1° giugno 2005. È amministrata da una Giunta composta dal Presidente e da sei membri (tra cui il Vice Presidente), eletti in seno al Consiglio, composto da ventotto membri nominati su designazione delle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative delle imprese della Valle d'Aosta.

Vertice amministrativo della Chambre è il Segretario Generale, nominato dal Presidente della Regione su designazione della Giunta camerale; sono altresì presenti due dirigenti preposti, rispettivamente, all'Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane e all'Area Regolazione del mercato, promozione e provveditorato.

Il logo

Il brand prende a riferimento il marchio del sistema camerale, di colore rosso scuro, che è formato dalla C di "Camere di commercio" che si allunga nella I di "Italia" e riporta, nei colori rosso e nero, il logo della Chambre (tre montagne stilizzate) collocato alla sua sinistra e, in colore grigio, la scritta "Camera valdostana – Chambre valdôtaine".

1.2 Cosa facciamo

Lo statuto camerale, approvato nel 2004, all'art. 1, recita: "La Camera valdostana delle imprese e delle professioni svolge funzioni di supporto e promozione degli interessi generali per il sistema economico della Regione Autonoma Valle d'Aosta".

La Chambre è quindi innanzitutto l'interlocutore istituzionale delle circa 13.000 imprese valdostane e delle associazioni di categoria che le rappresentano, essendo al contempo al servizio dei cittadini/consumatori ed attiva accanto agli enti locali per lo sviluppo del territorio regionale. Attraverso attività di osservazione, regolazione e

promozione del mercato valorizza gli interessi economici del sistema delle imprese presenti nella regione, favorendone l'apertura ai mercati internazionali, soprattutto al fine di sostenere l'inserimento nel mercato globale.

La Chambre opera con l'obiettivo di cogliere prontamente le opportunità che il territorio è in grado di offrire armonizzandole con le nuove esigenze del mercato, assumendo un ruolo di sintesi e di stimolo rispetto al sistema produttivo di riferimento.

Le attività svolte dalla Chambre si possono classificare in quattro ambiti:

***Amministrative*:** riguardano la tenuta di registri, albi, ruoli ed elenchi, sia anagrafici sia abilitanti all'esercizio di determinate attività, compreso il rilascio delle relative certificazioni. Fra gli elenchi anagrafici, rivestono particolare rilievo il Registro delle Imprese e l'Albo delle imprese artigiane.
Al 30 novembre 2016 le imprese iscritte al Registro sono 12.940, di cui 6.877 imprese individuali e 6.063 aventi forma giuridica societaria o altra forma. Sul totale delle imprese iscritte quelle attive ammontano a 11.308 (di cui 6.705 imprese individuali e 4.603 società o altra forma giuridica).

***Promozione e supporto per le imprese del territorio valdostano*:** queste attività sono volte a sostenere il tessuto economico valdostano attraverso molteplici interventi finalizzati a favorire, tra gli altri, l'internazionalizzazione, l'innovazione, la creazione di reti, la valorizzazione del patrimonio culturale, lo sviluppo e la promozione del turismo, l'orientamento al lavoro e alle professioni e la digitalizzazione.

***Regolazione e controllo del mercato*:** le attività sono dirette ad accrescere la trasparenza del mercato e a favorire la diffusione di regole chiare e condivise, per consentire a imprese e consumatori di esprimere le proprie potenzialità nel rispetto degli interessi più generali. Rientrano in tale settore le attività svolte dal servizio metrico e dal servizio di mediazione e arbitrato, il registro dei protesti e la certificazione per l'estero.

***Studio e diffusione delle informazioni sull'andamento dell'economia locale*:** è costituito dalla raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati acquisiti da fonti diverse, che consentono di offrire agli attori del territorio, economici e istituzionali, un indispensabile strumento per la definizione delle loro strategie.

1.3 Come operiamo

Le modalità operative della Chambre riflettono la duplice natura dell'ente, al contempo pienamente integrato nel sistema camerale italiano e soggetto ad ordinamento regionale rientrante nel "sistema Valle d'Aosta".

Le Camere di commercio italiane, insieme alle loro Unioni regionali, all'Unione italiana (Unioncamere), ai loro organismi strumentali, alle Camere di commercio italiane all'estero ed estere in Italia, formano il c.d. "sistema camerale", una rete di organizzazioni al servizio delle imprese e del sistema economico: una struttura complessa e articolata che opera in modo integrato, senza un centro unico ma con una compresenza di diverse realtà ed espressioni.

Ciò ha spinto il legislatore nazionale e regionale a porre la Camera di commercio come interfaccia tra le imprese e le altre pubbliche amministrazioni, tra l'altro, assegnando al Registro delle imprese il ruolo di hub in cui transitano flussi di informazione in entrata e in uscita da e verso gli altri enti (ad esempio INPS, INAIL, Agenzia delle entrate, i Comuni).

La Chambre, peraltro, opera in stretta sinergia con la Regione, sulla base di quanto previsto nella legge istitutiva (art. 2, l.r. 7/2002) che individua, in particolare, i seguenti compiti:

- formulazione di pareri e proposte alla Regione e agli enti locali e fornitura di consulenza tecnica nelle materie di competenza specifica delle Camere di commercio e sulle questioni che comunque interessano le imprese del territorio regionale di competenza;
- effettuazione, a richiesta della Giunta regionale, di studi, indagini e rilevazioni di carattere economico e sociale, con particolare riferimento alle problematiche e alle prospettive evolutive dello sviluppo locale;
- effettuazione del monitoraggio, nei singoli settori di propria competenza, degli interventi promossi dagli enti pubblici regionali e infraregionali o da società partecipate direttamente o indirettamente dalla Regione in materia di servizi alle imprese e inoltro di proposte alla Giunta regionale per l'eliminazione di sovrapposizioni nell'attività di più strutture e per elevare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi stessi;

- svolgimento di funzioni ad essa delegate dalla Regione ovvero derivanti da convenzioni;
- collaborazione con la Giunta regionale per curare l'attuazione di direttive e programmi settoriali e territoriali in materia economica.

2. Identità

2.1 La Chambre valdôtaine in cifre

La Sede

Gli uffici della Chambre sono situati ad Aosta in Regione Borgnalle n.12.

Partecipazioni societarie della Chambre

La Chambre possiede partecipazioni dirette nelle seguenti società, appartenenti tutte al sistema camerale italiano così come definito dell'art. 1, comma 2, della legge 580/93 ss.mm.ii.:

- INFOCAMERE S.C.P.A.;
- ECOCERVED S.C.A.R.L.;
- BMTI S.C.P.A. – Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.a;
- DINTEC S.C.R.L. - Consorzio per l'innovazione tecnologica – S.c.r.l;
- TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A;
- RETECAMERE S.C.R.L. in liquidazione;
- IC Outsourcing;
- Job Camere.

La Chambre detiene inoltre un quota nel CEIPIEMONTE S.C.P.A – Centro Estero per l'Internazionalizzazione S.c.p.a, società del sistema territoriale piemontese e una quota di limitato valore economico nella società In.Va. S.p.a., che svolge funzioni di Centrale unica di committenza per la Valle d'Aosta, appartenente al sistema regionale.

Gli organi e la struttura organizzativa della Chambre

Gli organi della Camera di Commercio di Aosta sono: il Consiglio, la Giunta, il Presidente e il Collegio dei Revisori dei conti.

Le loro funzioni sono definite dalla l.r. 7/2002 ss.mm.ii, dalla l. 580/93 ss.mm.ii. e dallo Statuto camerale.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e programmazione dell'ente. Determina gli indirizzi generali, definisce le strategie e gli atti di programmazione; elegge il Presidente e la Giunta, adotta lo statuto, approva i bilanci. Dura in carica cinque anni e la sua composizione riflette la composizione settoriale dell'economia regionale.

Esso è composto da venticinque componenti, designati dalle organizzazioni rappresentative delle imprese appartenenti ai settori di cui all'articolo 10, comma 2, della legge 29 dicembre 1993, n. 580. Fanno altresì parte del Consiglio tre componenti designati rispettivamente dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori, dalle associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti e dagli ordini professionali interessati alle finalità della Chambre.

Il Consiglio è attualmente così formato:

Nominativo	*Settore di provenienza*
Albertinelli Bruno	Consumatori
Balicco Giuseppe	Agricoltura
Bertacco Mirko	Turismo
Bertolin Guido	Servizi alle imprese
Boccato Davide	Credito e assicurazioni
Celesia Andrea	Turismo
Cerise Luigi	Cooperazione
Corniolo Guido	Organizzazioni sindacali
Dominidiato Graziano	Commercio
Fosson Margherita	Commercio
Fournier Ferruccio	Trasporti e spedizioni
Gaudio Roberto	Ordini professionali
Genestrone Pierantonio	Turismo
Genta Pier Luigi	Commercio (piccole imprese)
Gerbore Leopoldo	Servizi alle imprese
Giorgi Giovanni	Servizi alle imprese
Grosjacques Giulio	Industria
Incoletti Edy	Servizi alle imprese
Meynet Pietro	Commercio
Mossoni Ezio	Agricoltura (piccole imprese)

Paesani Federica	Artigianato
Perucca Silvana	Turismo
Pirovano Monica	Industria
Ronco Luca	Artigianato
Rosset Nicola	Industria (piccole imprese)
Sapia Roberto Franco	Artigianato
Vicquéry Laurent	Artigianato
Yuzvikova Yulia	Artigianato

Il Presidente ha la rappresentanza legale e istituzionale della Chambre. Eletto dal Consiglio, dura in carica cinque anni, in coincidenza con la durata dello stesso.

Il Presidente convoca e presiede la Giunta ed il Consiglio e ne stabilisce l'ordine del giorno, ha facoltà di esercitare le competenze della Giunta, limitatamente all'ordinaria amministrazione, nei casi di urgenza.

Il Consiglio, nella seduta del 29 maggio 2013, ha eletto Nicola Rosset quale Presidente della Chambre.

La Giunta è l'organo esecutivo e di governo dell'Ente. Eletta dal Consiglio per i cinque anni di durata del suo mandato, è composta dal Presidente e da sei componenti. Tra le competenze della Giunta figurano la predisposizione dei bilanci da sottoporre all'approvazione del Consiglio e l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per il conseguimento degli obiettivi individuati dall'organo di direzione politica. Per definire gli interventi e per avviare le azioni indicate, si avvale del Segretario Generale.

La Giunta attualmente è così composta:

- Rosset Nicola - Presidente
- Perucca Silvana - Vice Presidente
- Dominidiato Graziano
- Genestrone Pierantonio
- Grosjacques Giulio
- Mossoni Ezio
- Sapia Roberto Franco.

Nella seduta del 25 giugno 2013 la Giunta camerale ha nominato quale Vicepresidente della Chambre la sig.ra Silvana Perucca.

Il Collegio dei Revisori dei conti è l'organo che esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione. È nominato dal Consiglio e si compone di tre membri effettivi e di due supplenti. Dura in carica cinque anni in coincidenza con la durata del Consiglio. La Giunta regionale nomina il Presidente del Collegio, scelto tra i componenti effettivi del Collegio stesso.

Il Collegio dei Revisori della Chambre è attualmente così composto:

- Gorrex Germano, con funzioni di Presidente;
- Charles Jean Pierre;
- Rocchia Marzia.

Le risorse umane

La Chambre conta attualmente n. 29 dipendenti (compreso il Segretario Generale, due dirigenti e l'addetto stampa), di cui 25 donne e 4 uomini. Della totalità dei dipendenti il 10,34% lavora part-time. L'ammontare delle spese per il personale contrattualizzato da Chambre iscritte nel bilancio preconsuntivo 2017 è pari a circa il 46% degli oneri correnti.

La Dirigenza

Il Segretario Generale sovrintende all'attività dell'ente e dà attuazione al programma di attività e alle iniziative deliberate dal Consiglio e dalla Giunta. È nominato dal Presidente della Regione su designazione della Giunta della Chambre.

Dal 3 aprile 2012 il Segretario Generale della Chambre è la dott.ssa Jeannette Pia Grosjacques.

Il Segretario Generale è il vertice dell'amministrazione e sovrintende alla gestione complessiva dell'ente, in coerenza con gli obiettivi ed i programmi fissati dagli organi di governo, ed è sovraordinato al personale della Chambre, compreso quello di qualifica dirigenziale.

La struttura organizzativa della Chambre, oltre alla Segreteria generale, bilancio e contabilità, è divisa in altre due aree: la Regolazione del mercato, promozione e provveditorato e quella Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane, cui sono preposti due dirigenti.

Il personale

La struttura organizzativa della Chambre si articola nelle seguenti tre aree funzionali:

- Area Segreteria generale, bilancio e contabilità;
- Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane;
- Area Regolazione del mercato, promozione e provveditorato.

Con deliberazione n. 91 del 29 ottobre 2013, la Giunta camerale ha approvato il nuovo assetto organizzativo della Chambre secondo quanto sotto rappresentato:

CHAMBRE

SEGRETERIA GENERALE, BILANCIO E CONTABILITÀ

Segretario generale

Addetto stampa	Segreteria generale	Bilancio e contabilità
	3 D	
	4 C2	
	2 B2	

AREA ANAGRAFICA, STUDI, AMBIENTE E RISORSE UMANE	AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO, PROMOZIONE E PROVVEDITORATO
Dirigente di 2° livello	Dirigente di 2° livello

Anagrafica	Ambiente	Studi e statistica	Risorse umane	Regolazione del mercato	Promozione	Provveditorato
3 D				4 D		
11 C2				3 C2		
9 B2				2 B2		

Con circolare n. 10, prot n. 10653, del 19 dicembre 2016, sono stati riorganizzati gli uffici camerali, nell'ambito delle singole aree con il relativo personale assegnato e con circolari nn. 5 e 6 del 2017 e n. 1 del 2018 sono stati istituiti nuovi uffici, ridefinendo la struttura organizzativa dell'Ente come segue:

AREA SEGRETERIA GENERALE, BILANCIO E CONTABILITÀ

n. 9 unità in dotazione nella pianta organica - oltre al Segretario Generale, posto al di fuori della dotazione organica dell'Ente e all'Ufficio stampa, struttura temporanea legata al mandato del Presidente della Chambre, istituito con la deliberazione della Giunta camerale n. 80 in data 18 gennaio 2012 in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 22/2010 - unità complessive in servizio: 4,5

- Jeannette Pia Grosjacques - Segretario Generale

* Ufficio in staff per il controllo di gestione:
  - Josette Grimod - categoria D
  - Natalia Trentin - categoria D

- Ufficio Segreteria generale, programmazione e controllo strategico:
  - Josette Grimod - categoria D
  - Teresa De Pace - categoria B2
- Ufficio Stampa e comunicazione:
  - Fabrizio Perosillo - addetto stampa - redattore con oltre 30 mesi di anzianità professionale - contratto nazionale di lavoro giornalistico (t.d.)
- Ufficio Bilancio e contabilità:
  - Natalia Trentin - categoria D
  - Matteo Magro - categoria C2
  - Alessandro De Luca – categoria C2 - per il 50% di tempo/lavoro

AREA ANAGRAFICA, STUDI, AMBIENTE E RISORSE UMANE

n. 24 unità in dotazione nella pianta organica - unità in servizio: 15,5

- Claudia Nardon - dirigente
- Katia Butelli - categoria D

- Ufficio registro imprese:
  - Rosita Guido - categoria C2
  - Emanuela Massimilla - categoria C2
  - Susy Liserra - categoria C2
  - Alessandra Oreiller - categoria C2
  - Samantha Bertolino - categoria B2

- Renata Feder - categoria B2
- Maria Pia Plater - categoria B2

- Ufficio albo artigiani
  - Rosita Guido – categoria C2
  - Emanuela Massimilla – categoria C2
  - Emanuela Reginato - categoria C2
  - Samantha Bertolino - categoria B2
  - Renata Feder - categoria B2
  - Maria Pia Plater - categoria B2
- Ufficio albi e ruoli
  - Maria Angela Buffa - categoria D
  - Mila Padovani - categoria B2
- Ufficio diritto annuale
  - Josephine Padalino - categoria C2
  - Alessandra Oreiller - categoria C2
- Ufficio ambiente
  - Federica Boerio - categoria C2
  - Susy Liserra - categoria C2
  - Mila Padovani - categoria B2
- Ufficio studi ed informazione economica
  - Maria Angela Buffa - categoria D
- Ufficio risorse umane
  - Elena Gal - categoria D
  - Alessandro De Luca- categoria C2 - per il 50% di tempo/lavoro
- Ufficio di assistenza qualificata alle imprese (AQI)
  - Katia Butelli – categoria D
  - Rosita Guido – categoria C2
- Ufficio firma digitale
  - Alessandra Oreiller - categoria C2
  - Teresa De Pace - categoria B2
  - Alessandro De Luca - categoria C2

- Ufficio per la transizione digitale – PID
  - dott.ssa Maria Angela Buffa - categoria D
  - dott.ssa Katia Butelli - categoria D

AREA DI REGOLAZIONE DEL MERCATO, PROMOZIONE E PROVVEDITORATO

n. 10 unità in dotazione nella pianta organica - unità in servizio: 7

  - Laura Morelli - dirigente
  - Patrizia Demartini - categoria D

- Ufficio promozione
  - Nicoletta Dalto - categoria D
  - Maria Cristina Rossi - categoria C2 – (per l'80% di tempo/lavoro sull'Area Regolazione del mercato, promozione e provveditorato)
- Ufficio provveditorato
  - Nicoletta Dalto - categoria D
- Ufficio metrico
  - Ezio Corain - categoria D
  - Vera Verthuy - categoria C2
  - Joara Giovannini - categoria B2
- Servizio di conciliazione
  - Joara Giovannini - categoria B2
  - Maria Cristina Rossi - categoria C2
- Ufficio marchi e brevetti
  - Vera Verthuy - categoria C2
  - Joara Giovannini - categoria B2
- Ufficio protesti
  - Maria Cristina Rossi - categoria C2
  - Joara Giovannini - categoria B2
- Ufficio certificazione estera
  - Maria Cristina Rossi - categoria C2
  - Joara Giovannini - categoria B2
- Ufficio vigilanza e sicurezza prodotti
  - Ezio Corain - categoria D

- Vera Verthuy - categoria C2
- Maria Cristina Rossi - categoria C2

- Ufficio orientamento al lavoro
  - Ezio Corain - categoria D
  - Patrizia Demartini - categoria D
  - Maria Cristina Rossi - categoria C2

Le attività di promozione, innovazione e internazionalizzazione sono gestite in forma associata con Unioncamere Piemonte, mediante lo sportello Spin^2.

Sistema premiante

L'art. 8, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 2 gennaio 2005, n. 254, recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" stabilisce che "la Giunta, su indicazione dell'organo di valutazione strategica, determina i parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti da realizzare, in attuazione dei programmi prefissati nella relazione previsionale e programmatica e dei servizi o attività assegnati alla competenza delle diverse aree organizzative". Tale disposizione, dettata specificamente per le Camere di commercio italiane deve essere armonizzata con la l.r. 22/2010, che prevede la valutazione della dirigenza da parte di una Commissione indipendente costituita presso la Presidenza della Regione (art. 36, l.r. 22/2010).

Risulta, pertanto, necessario conciliare le peculiarità del sistema camerale, cui la Chambre appartiene a pieno titolo e che si è dotato di apposite linee guida emanate da Unioncamere, con l'attuale normativa regionale concernente il sistema premiante, fondato sulle disposizioni della l.r. 22/2010, nonché su quelle del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta approvato il 13 dicembre 2010 e sui contenuti del verbale di concertazione sottoscritto con le OO.SS. il 5 giugno 2013.

Le risorse finanziarie

Il prospetto che segue riepiloga i dati del bilancio preventivo 2018 confrontati con il bilancio 2016 e il "preconsuntivo" del bilancio di esercizio 2017:

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	CONSUNTIVO 2016	PRECONSUNTIVO 2017	PREVENTIVO 2018
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto annuale	1.583.496,21	1.573.000,00	1.629.036,53
2) Diritti di segreteria	568.091,00	557.418,34	553.700,00
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	720.928,01	715.424,02	805.566,00
4) Proventi da gestione di beni e servizi	31.444,37	35.500,00	27.000,00
5) Variazioni delle rimanenze	-1.202,80	0,00	0,00
Totale proventi correnti (A)	**2.902.756,79**	**2.881.342,36**	**3.015.302,53**
B) Oneri correnti			
6) Personale	**1.498.786,13**	**1.386.495,73**	**1.452.298,69**
a) competenze al personale	1.122.169,36	1.054.932,89	1.100.330,17
b) oneri sociali	280.229,64	260.000,00	277.758,53
c) accantonamento TFR	91.708,94	69.227,76	71.209,99
d) altri costi	4.678,19	2.335,08	3.000,00
7) Funzionamento	**729.863,10**	**652.796,02**	**730.740,63**
a) prestazione servizi	363.562,88	377.517,05	427.460,90
b) godimento di beni di terzi	14.286,20	9.700,00	9.700,00
c) oneri diversi di gestione	141.760,84	138.720,00	140.701,06
d) quote associative	110.545,38	97.480,91	79.439,67
e) organi istituzionali	99.707,80	29.378,06	73.439,00
8) Interventi economici	**513.892,88**	**560.661,78**	**768.124,53**
9) Ammortamenti e accantonamenti	**351.272,72**	**408.662,52**	**322.962,65**
a) immob. immateriali	12.237,85	4.191,24	10.400,03
b) immob. materiali	15.176,54	18.216,54	21.259,41
c) svalutazione crediti	311.612,33	286.903,21	286.903,21
d) fondi rischi ed oneri	12.246,00	99.351,53	4.400,00
Totale oneri correnti (B)	**3.093.814,83**	**3.008.616,05**	**3.274.126,50**
Risultato della gestione corrente (A-B)	**-191.058,04**	**-127.273,69**	**-258.823,97**
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10) Proventi finanziari	3.021,72	1.800,00	2.100,00
11) Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
Risultato della gestione finanziaria	**3.021,72**	**1.800,00**	**2.100,00**
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12) Proventi straordinari	375.556,85	198.333,78	0,00
13) Oneri straordinari	38.600,64	8.706,01	0,00
Risultato della gestione straordinaria	**336.956,21**	**189.627,77**	**0,00**
E) RETT VALORE ATT FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Diff rettifiche valore att finanziaria	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio (A-B+/-C+/-D)	**148.919,89**	**64.154,08**	**-256.723,97**

2.2 Mandato istituzionale e Missione

Mandato istituzionale

In linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. 7/2002 ss.mm.ii., l. 580/1993, recentemente modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23) la Chambre svolge, nell'ambito del territorio regionale, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali, nonché fatte salve le competenze attribuite dalla Costituzione e dalle leggi dello stato alle amministrazioni statali, alle regioni e agli enti locali funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, informando la sua azione al principio di sussidiarietà.

I servizi erogati nei confronti degli utenti, sono riconducibili alle seguenti aree:

Anagrafica, studi, ambiente (Registro Imprese, Albi e ruoli. Ruolo dei Periti ed Esperti; Albo imprese Artigiane; elenco produttori pile e accumulatori; produttori RAEE; attività regolamentare: alle attività di autoriparazione, impiantista, facchinaggio, pulizia, si aggiungono quelle dei mediatori, degli agenti e dei rappresentanti, Ufficio studi ed informazione economica, Ufficio ambiente) e ***risorse umane*** (gestione del personale);

Regolazione del mercato (Conciliazione, Arbitrato, ufficio metrico, vigilanza sicurezza prodotti, carte tachigrafiche, Registro protesti cambiari, Marchi e brevetti, certificazioni per l'estero, listini prezzi, contratti tipo); ***promozione*** (iniziative a sostegno dei vari settori, attività di animazione tecnologica, BuyVdA, gestione del portale di promo-commercializzazione dei prodotti valdostani, attività nell'ambito dell'internazionalizzazione del sistema produttivo locale, della rete European Enterprises Network (EEN)) e ***provveditorato;***

Segreteria generale, bilancio e contabilità (gestione organi istituzionali e segreteria, bilancio e gestione contabile, programmazione, controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione).

Ancora nella programmazione e nel preventivo economico 2018 le attività promozionali sono sui livelli di quelle degli anni precedenti grazie all'utilizzo dell'avanzo patrimonializzato.

Nel 2018 è essenziale continuare a perseguire e mantenere sinergie sul territorio e l'impegno costante nella progettualità finalizzata all'ottenimento di finanziamenti europei e perequativi per reperire risorse da destinare allo sviluppo ed al sostegno del tessuto economico regionale.

La Missione

La Chambre in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. n. 7/2002 ss.mm.ii.) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, la creazione di condizioni favorevoli ad un equilibrato sviluppo sociale ed economico, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "sistema Valle d'Aosta" ed esercitando ogni attività finalizzata ad esprimere e valorizzare le peculiarità economiche e tradizionali del territorio, nel pieno e rigoroso rispetto dell'identità locale, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre all'essenziale il carico amministrativo delle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica.

3. Analisi del contesto esterno di riferimento

Secondo l'ultima pubblicazione dell' *Euro - zone economic outlook* (ed. gennaio 2018), l'economia nell'area dell'euro è attesa crescere su ritmi sostenuti. Nel quarto trimestre 2017 e nel primo trimestre 2018 il Pil è previsto mantenere lo stesso ritmo di espansione dei quattro trimestri precedenti (+0,6%). Un lieve rallentamento dovrebbe manifestarsi solo nel secondo trimestre del 2018 (+0,5%). Gli investimenti costituiranno il principale *driver* della crescita che sarà sostenuta anche dai consumi privati, attesi aumentare a un ritmo più lento rispetto alla prima metà del 2017.

In Italia, nel terzo trimestre del 2017 il prodotto interno lordo (PIL), espresso in valori concatenati con anno di riferimento 2010, corretto per gli effetti di calendario e destagionalizzato, è aumentato dello 0,4% rispetto al trimestre precedente e dell'1,7% nei confronti del terzo trimestre del 2016. La crescita è stata sostenuta soprattutto dagli investimenti, in aumento dello 0,3% sul trimestre precedente e del 4,6% su base annua (fonte ISTAT).

A fine 2016, ultimo dato stabilizzato fornito dall'Istat, **il prodotto interno lordo** a valori correnti della **Valle d'Aosta** ammonta a 4.442 milioni di euro**.** Poco più di tre quarti del valore aggiunto (77,4%) proviene dai servizi, il 21% dall'industria e la parte restante dal settore primario. Analizzando la variazione tendenziale annua del Pil in termini reali, si evidenzia un lievissimo incremento rispetto all'anno precedente (+0,1% valori concatenati, Nord Ovest e Italia + 0,9%).

Le esportazioni della Valle d'Aosta **per i primi nove mesi del 2017** ammontano a poco più di 506 milioni di euro (565,8 milioni di euro export intero anno 2016) e i flussi più rilevanti sono relativi alle vendite di metalli di base e prodotti in metallo (290,6 milioni) e di mezzi di trasporto (54,4 milioni). Rispetto ai primi 9 mesi dell'anno precedente, il valore dell'export riporta un brillante incremento (+23,9%, Nord Ovest +8%, Italia +7,3), grazie alla performance positiva di tutti i principali prodotti.

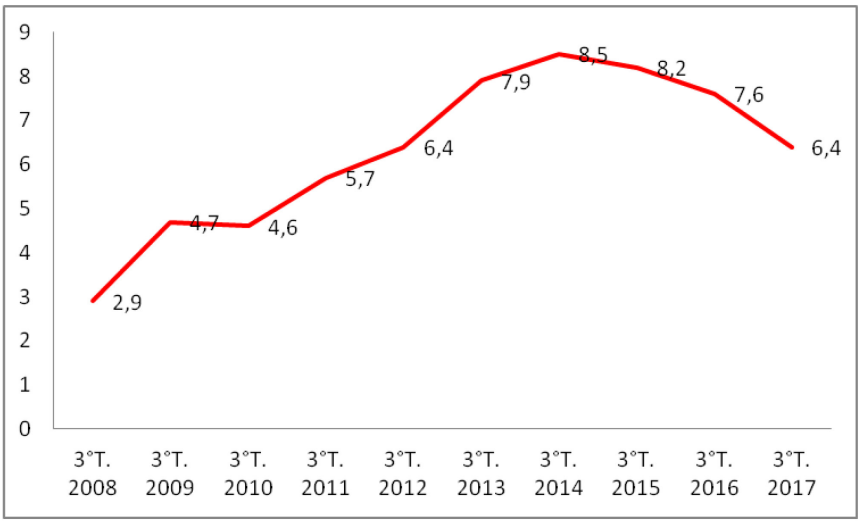
Tabella 1 – Principali merci esportate primi 9 mesi 2017 Valle d'Aosta. Fonte: Istat – Coeweb

	Primi 9 mesi 2017 (milioni)	Var.% su 2016
Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti	290,6	+28,6
di cui prodotti della metallurgia	273,1	+30,6
Mezzi di trasporto	54,4	+30,5
Macchinari ed apparecchi n.c.a.	46,2	+27,7
Prodotti alimentari, bevande e tabacco	45	+14,3
di cui bevande	33,3	+13,3
Articoli in gomma e materie plastiche, altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	24,1	12,1
Totale EXPORT	**506,1**	**+23,9**

Dal punto di vista geografico, i primi mercati di sbocco della regione sono la Francia (113,3 milioni) e la Svizzera (89,6 milioni). I flussi diretti verso la Francia hanno seguito un trend particolarmente positivo (+34,2% sui 12 mesi) ma anche le esportazioni destinate alla Svizzera (+7%) e alla Germania (71,4 milioni, +14,2%) hanno registrato andamenti favorevoli.

In base ai dati Istat disponibili sul **mercato del lavoro**, si nota principalmente la diminuzione del tasso di disoccupazione: pur su livelli ancora elevati, il tasso continua infatti a seguire il sentiero di decrescita intrapreso, attestandosi al valore riportato nel 2013.

Figura 1 – Tasso di disoccupazione in Valle d'Aosta al 3° trimestre (serie 2008 - 2017).Fonte: Istat



Gli occupati,di poco superiori alle 55 mila unità, sono in lieve aumento (+0,4%) e mantengono le tradizionali caratteristiche di appartenenza al terziario e di posizione professionale alle dipendenze.

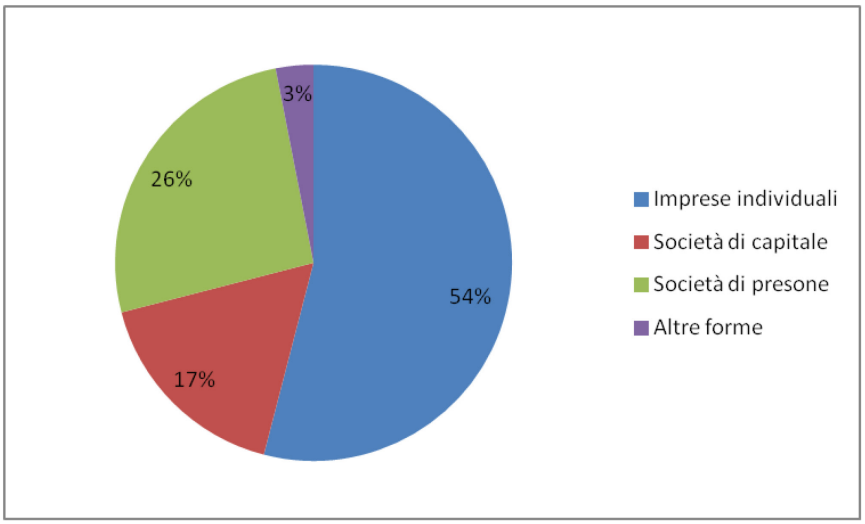
Tabella 2 – Forze di lavoro e principali indicatori del mercato del lavoro in Valle d'Aosta. Fonte: Istat

	3° T. 2016	3°T.2017	Anno 2016
FORZE DI LAVORO (v.a. in migliaia)			
Forze di lavoro	59,6	59,1	59,6
Occupati	55,1	55,3	54,4
Occupati dipendenti	41,9	41,9	40,9
Occupati indipendenti	13,2	13,4	13,6
Persone in cerca di occupazione	4,5	3,8	5,2
PRINCIPALI INDICATORI DEL MERCATO DEL LAVORO (%)			
Tasso di attività (15-64 anni)	72,7	72,3	72,8
Tasso di occupazione (15-64 anni)	67,1	67,6	66,4
Tasso di disoccupazione (15 +)	7,6	6,4	8,7

Sul fronte del credito, Banca d'Italia evidenzia come nel primo semestre dell'anno 2017 si sia consolidata la ripresa del credito avviatasi nel 2016. L'andamento positivo è riconducibile prevalentemente alle famiglie consumatrici. Per contro, è proseguito il calo dei finanziamenti alle imprese, frenati dalla perdurante debolezza della domanda. La dinamica del credito ha continuato a essere differenziata tra i comparti di attività economica, con un'ulteriore flessione nella manifattura e nelle costruzioni e un nuovo aumento nei servizi.

Le **imprese registrate** in Valle d'Aosta al **terzo trimestre 2017** sono **12.699**, costituite in maggioranza sotto forma di imprese individuali (54%).

Figura 2 – Imprese registrate in Valle d'Aosta per classe di natura giuridica al 3° t. 2016. Fonte: RI



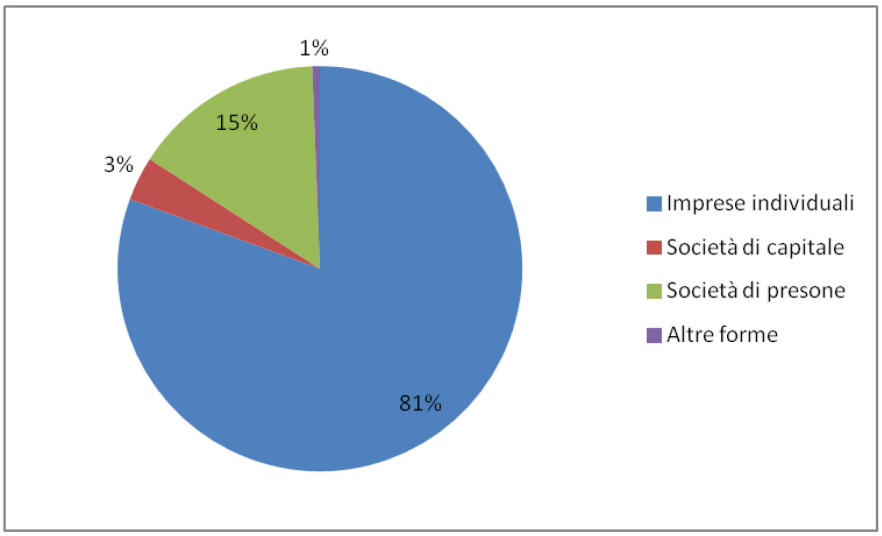
Rispetto al trimestre precedente, si è verificato un aumento dello 0,5% (+65 imprese); in rapporto allo stesso periodo del 2016 si è registrata invece una contrazione del 2,1%. Osservando le **dinamiche settoriali sui dodici mesi**, i numeri riferiscono un calo generalizzato delle imprese. In espansione è risultato soltanto il comparto turistico (+0,6%)..

Tabella 3 – Imprese registrate in Valle d'Aosta per macro-settore al 3° t. 2017 e confronti. Fonte: RI

Macro-settore	3° t. 2017	Peso sul totale	Var. su 3° t. 2016
	v.a.	%	%
Agricoltura	1.449	11,4	-1,0
Industria (B – C – D – E)	928	7,3	-2,1
Costruzioni	2.495	19,6	-2,2
Commercio	2.115	16,6	-2,9
Alloggio e ristorazione	1.801	14,2	+0,6
Trasporti	237	1,9	-3,7
Assicurazioni e credito	219	1,7	-0,4
Servizi alle imprese (J – L – M – N)	1.582	12,5	-3,3
Altri settori (O – P – Q – R – S)	794	6,3	-0,7
Non classificato	1.079	8,5	-5,3
TOTALE IMPRESE REGISTRATE	**12.699**	**100,0**	**-2,1**

Le **imprese artigiane** registrate al **terzo trimestre 2017** sono **3.753**, in netta preponderanza costituite sotto forma di impresa individuale (81%). In raffronto al periodo immediatamente precedente sono cresciute dello 0,4%, con un saldo positivo di 15 unità; sui dodici mesi la consistenza è invece calata dello 0,6%.

Figura 3 – Imprese artigiane registrate in Valle d'Aosta per classe di natura giuridica al 3°t. 2017. Fonte: RI



Prendendo in esame i **settori di attività** più rilevanti per dimensione, rispetto all'anno precedente si riscontra il calo delle costruzioni e del manifatturiero; tra gli altri settori, i servizi alle persone evidenziano stabilità, quelli alle imprese si registrano in aumento (+2,2%).

Tabella 4 – Imprese artigiane registrate in Valle d'Aosta per macro – settore al 3° t. 2017 e confronti. Fonte: RI

Macro -settore	3° t. 2017	Peso sul totale	Var. su 3° t. 2016
	v.a.	%	%
Agricoltura	17	0,4	-5,5
Industria (B – C – D – E)	599	16,0	-2,3
Costruzioni	1.910	50,9	-0,7
Commercio	193	5,1	+0,5
Alloggio e ristorazione	85	2,3	+6,2
Trasporti	141	3,8	-3,4
Assicurazioni e credito	1	0,0	0,0
Servizi alle imprese (J – L – M – N)	323	8,6	+2,2
Altri settori (O – P – Q – R – S)	483	12,9	0,0
Non classificato	1	0,0	-50,0
TOTALE IMPRESE ARTIGIANE REGISTRATE	**3.753**	**100,0**	**-0,6**

4. Albero della performance

Gli organi di direzione politico-amministrativa dell'Ente definiscono e promuovono la realizzazione degli obiettivi e dei programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive impartite e all'andamento della performance organizzativa rispetto agli obiettivi definiti e assegnati (art. 3, l.r. 22/2010).

Il Piano della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree ed obiettivi strategici, programmi ed obiettivi operativi ed infine azioni e che dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

In particolare, seguendo lo schema predisposto da Unioncamere, sono state individuate tre Aree strategiche:

- competitività dell'ente,
- competitività del territorio;
- competitività delle imprese,

a seconda del campo di competenza. In concreto si vuole evidenziare quali siano le ricadute delle azioni della Chambre sugli interlocutori esterni.

L'Albero della Performance è stato predisposto con riferimento al triennio 2018-2020, fornendo per ogni ramo finale l'indicazione, nell'arco del triennio di riferimento, delle annualità nelle quali l'azione sarà posta in essere.

L'**albero della Performance 2018-2020** è allegato al presente Piano, come parte integrante dello stesso (Allegato A.1).

È altresì allegato al presente Piano, come parte integrante e sostanziale, lo schema degli obiettivi di efficienza operativa dell'Ente e degli obiettivi dirigenziali con i relativi indicatori relativi al 2018 (Allegato A.2), nonché il Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi 2018, come approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 19 in data 20 dicembre 2017 (Allegato A.3).

Si fa presente che, in relazione all'importanza per l'ente delle attività di prevenzione della corruzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020, sono stati individuati obiettivi di struttura e individuali nell'ambito dell'attuazione delle misure, nel monitoraggio e negli adempimenti sulla trasparenza.

Allegato A.1

Albero della Performance 2018-2020

Area Strategica

Obiettivo Strategico

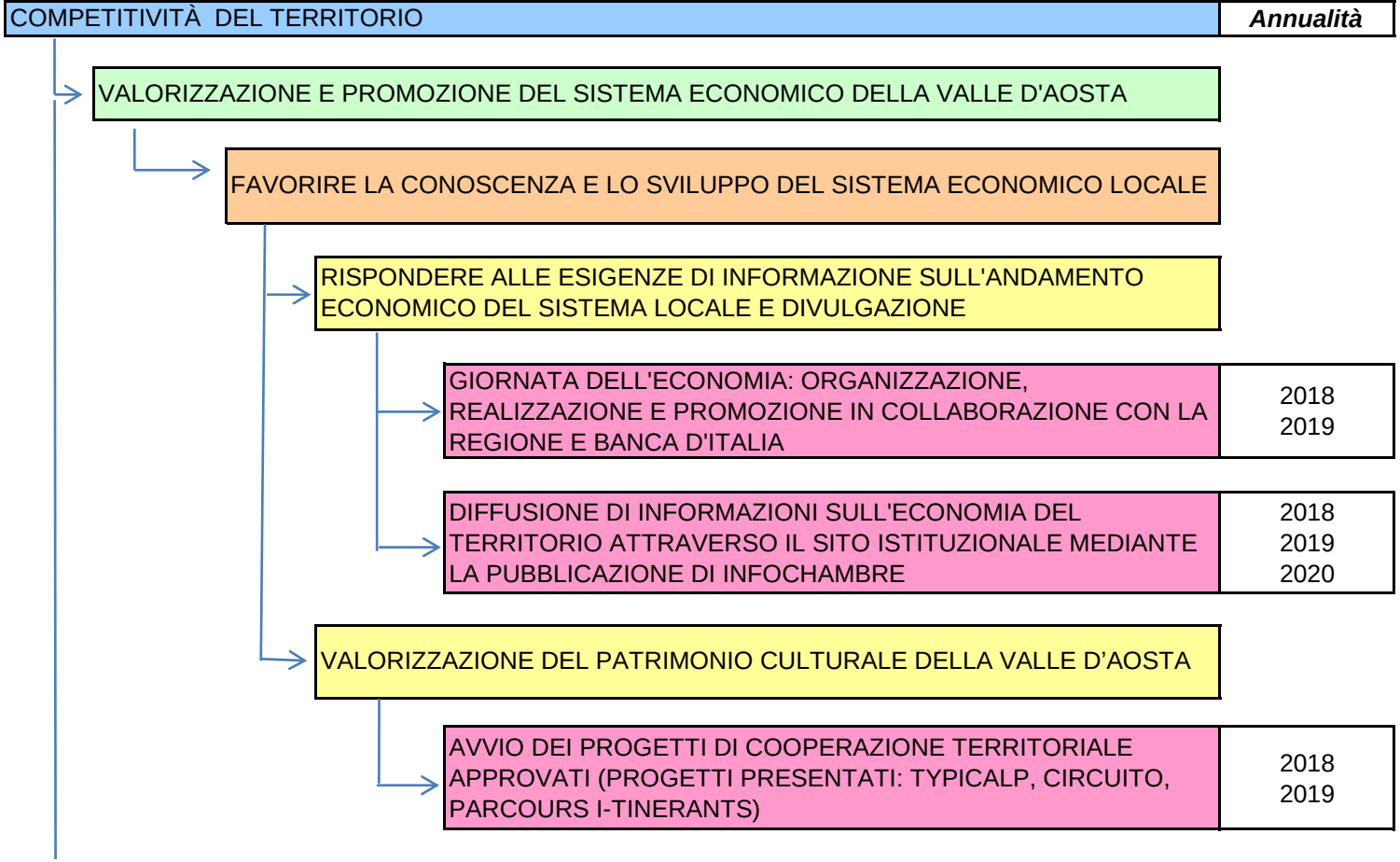
Programma Operativo

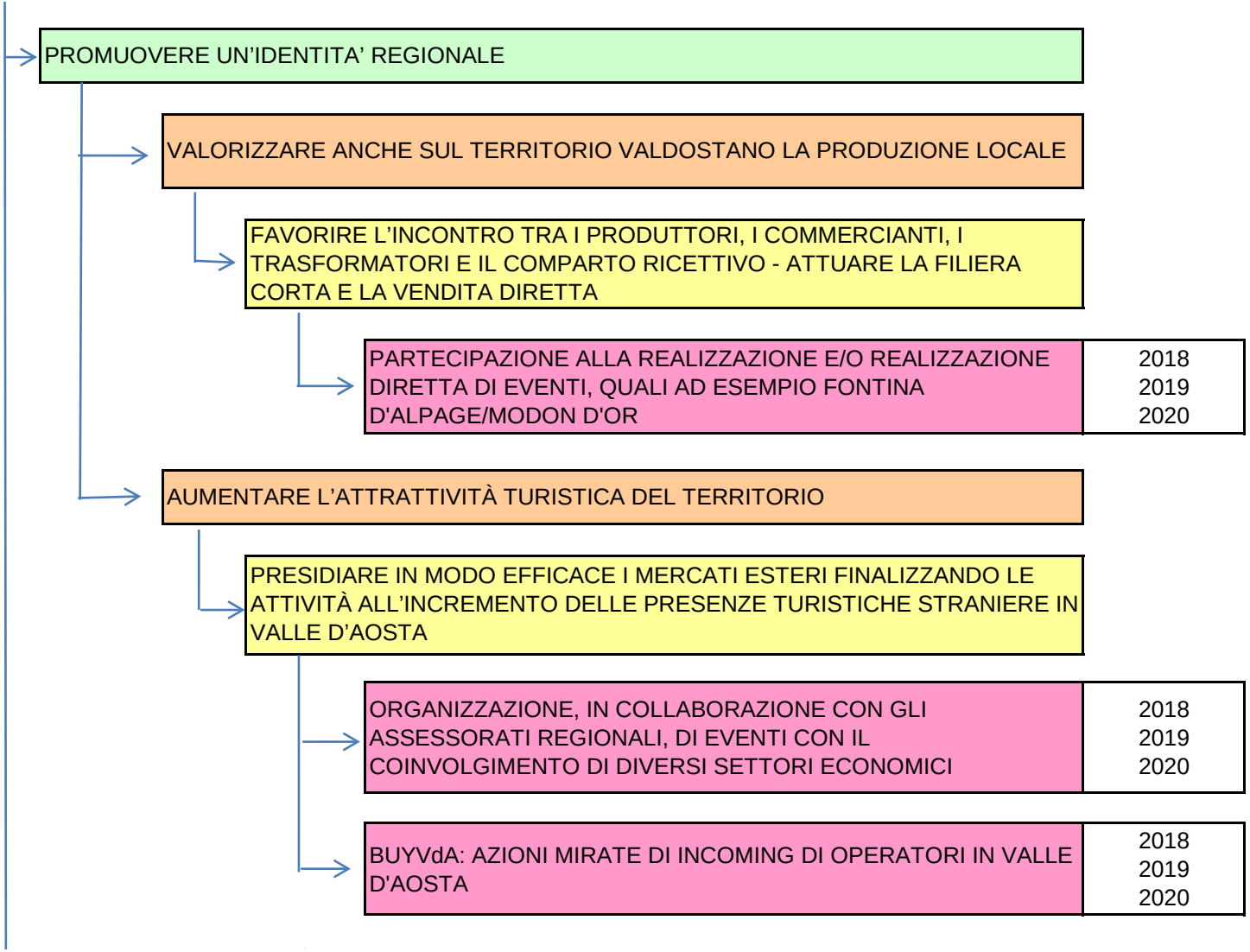
Obiettivo Operativo

Azione

COMPETITIVITÀ DELL'ENTE	***Annualità***
MANTENIMENTO LIVELLI DI QUALITÀ DEI SERVIZI CCIAA	
MANTENIMENTO DEI SERVIZI ALLE IMPRESE	
MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA OPERATIVA DEGLI UFFICI	
OBIETTIVI DI EFFICIENZA OPERATIVA DELLE AREE (in All.1)	2018
FAVORIRE L'AUMENTO DELLA PERCENTUALE DI RISCOSSIONE VOLONTARIA DEL DIRITTO ANNUALE	
ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE DELLE IMPRESE AL PAGAMENTO DEL DIRITTO ANNUALE	2018 2019
INFORMATIZZAZIONE DEI RAPPORTI TRA IMPRESE E PP. AA.	
AVVIO DELL'ASSISTENZA ALL'OTTENIMENTO DELLE CREDENZIALI SPID	2018
MONITORAGGIO, CONTROLLO E GESTIONE DEGLI INDIRIZZI PEC VOLTO ALLA PULIZIA DEL SISTEMA PER PROMUOVERE UNA COMUNICAZIONE PIÙ EFFICACE DELLE PP.AA. VERSO LE IMPRESE	2018 2019 2020
REVISIONE PERIODICA AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE	2018 2019

- RICADUTE DEL RIORDINO DELLE FUNZIONI E DEL FINANZIAMENTO DELLE CCIAA IN VALLE D'AOSTA
  - VALUTAZIONE DELLE IMPLICAZIONI E DELLE RISORSE DISPONIBILI E NECESSARIE
    - ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NELLA RIFORMA
      - PREDISPOSIZIONE PROPOSTE OPERATIVE IN ATTUAZIONE DELLA RIFORMA DELLE CCIAA - D.LGS. 219/2016 — 2018, 2019
- SVILUPPO E SOSTEGNO AL TESSUTO ECONOMICO REGIONALE
  - VALUTAZIONE DELLE POSSIBILITÀ DI FINANZIAMENTO NELL'AMBITO DELL'UNIONE EUROPEA E DEL SISTEMA CAMERALE
    - OTTENIMENTO ASSEGNAZIONE FONDI
      - DEFINIZIONE E PRESENTAZIONE PROGETTI — 2018, 2019, 2020
- APERTURA NUOVI CANALI DI DIVULGAZIONE A FAVORE DEGLI STAKEHOLDERS
  - SVILUPPARE LA CONOSCENZA DELL'ENTE SUL TESSUTO ECONOMICO
    - DIFFONDERE MAGGIORMENTE LA MISSION E LE ATTIVITA' DELLA CHAMBRE
      - ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITA' — 2018


COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Annualità
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO DELLA VALLE D'AOSTA
FAVORIRE LA CONOSCENZA E LO SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
RISPONDERE ALLE ESIGENZE DI INFORMAZIONE SULL'ANDAMENTO ECONOMICO DEL SISTEMA LOCALE E DIVULGAZIONE
GIORNATA DELL'ECONOMIA: ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE E BANCA D'ITALIA
2018
2019
DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SULL'ECONOMIA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DI INFOCHAMBRE
2018
2019
2020
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA VALLE D'AOSTA
AVVIO DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE APPROVATI (PROGETTI PRESENTATI: TYPICALP, CIRCUITO, PARCOURS I-TINERANTS)
2018
2019

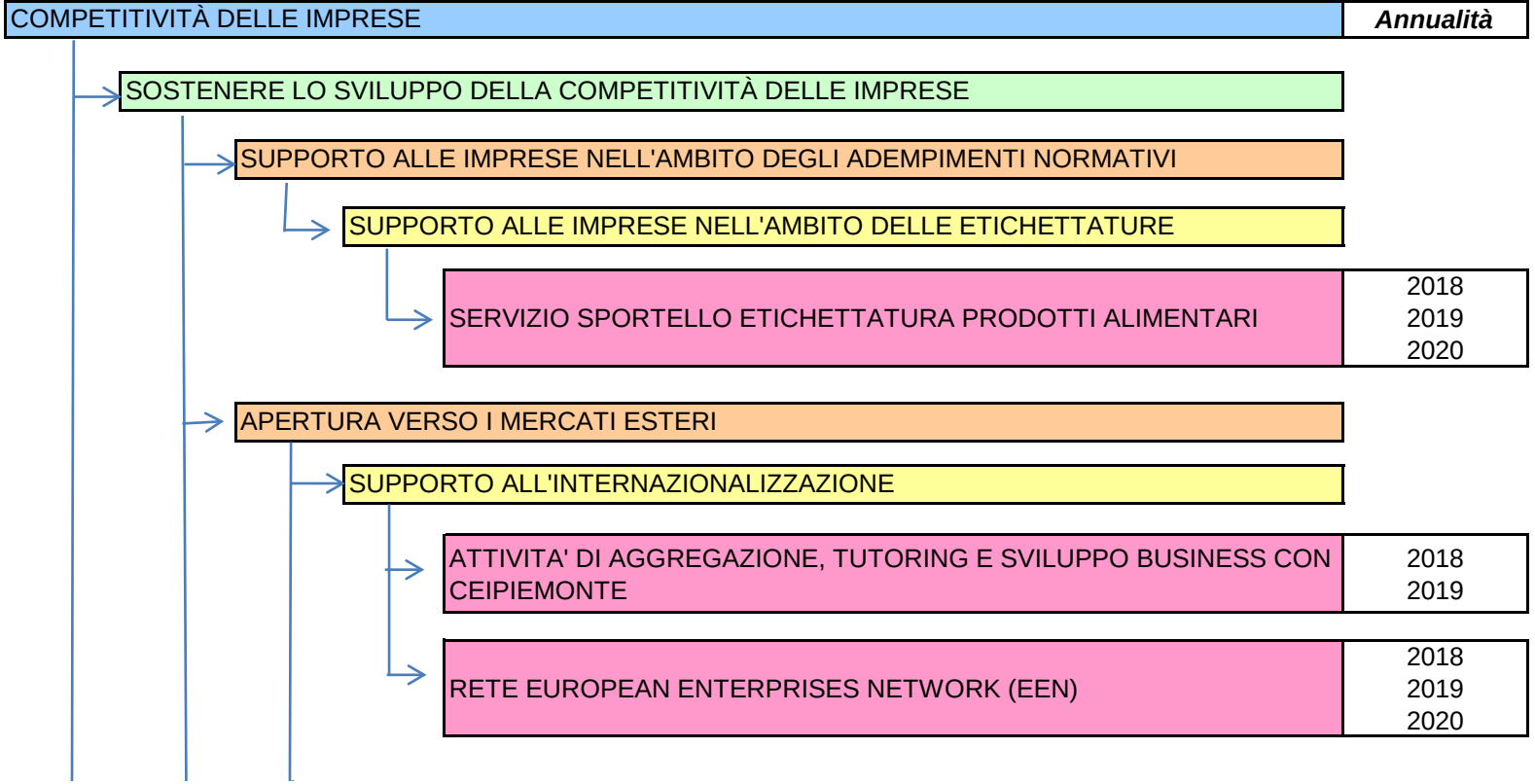

PROMUOVERE UN'IDENTITA' REGIONALE
VALORIZZARE ANCHE SUL TERRITORIO VALDOSTANO LA PRODUZIONE LOCALE
FAVORIRE L'INCONTRO TRA I PRODUTTORI, I COMMERCIANTI, I TRASFORMATORI E IL COMPARTO RICETTIVO - ATTUARE LA FILIERA CORTA E LA VENDITA DIRETTA
PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE E/O REALIZZAZIONE DIRETTA DI EVENTI, QUALI AD ESEMPIO FONTINA D'ALPAGE/MODON D'OR
2018
2019
2020
AUMENTARE L'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DEL TERRITORIO
PRESIDIARE IN MODO EFFICACE I MERCATI ESTERI FINALIZZANDO LE ATTIVITÀ ALL'INCREMENTO DELLE PRESENZE TURISTICHE STRANIERE IN VALLE D'AOSTA
ORGANIZZAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON GLI ASSESSORATI REGIONALI, DI EVENTI CON IL COINVOLGIMENTO DI DIVERSI SETTORI ECONOMICI
2018
2019
2020
BUYVdA: AZIONI MIRATE DI INCOMING DI OPERATORI IN VALLE D'AOSTA
2018
2019
2020

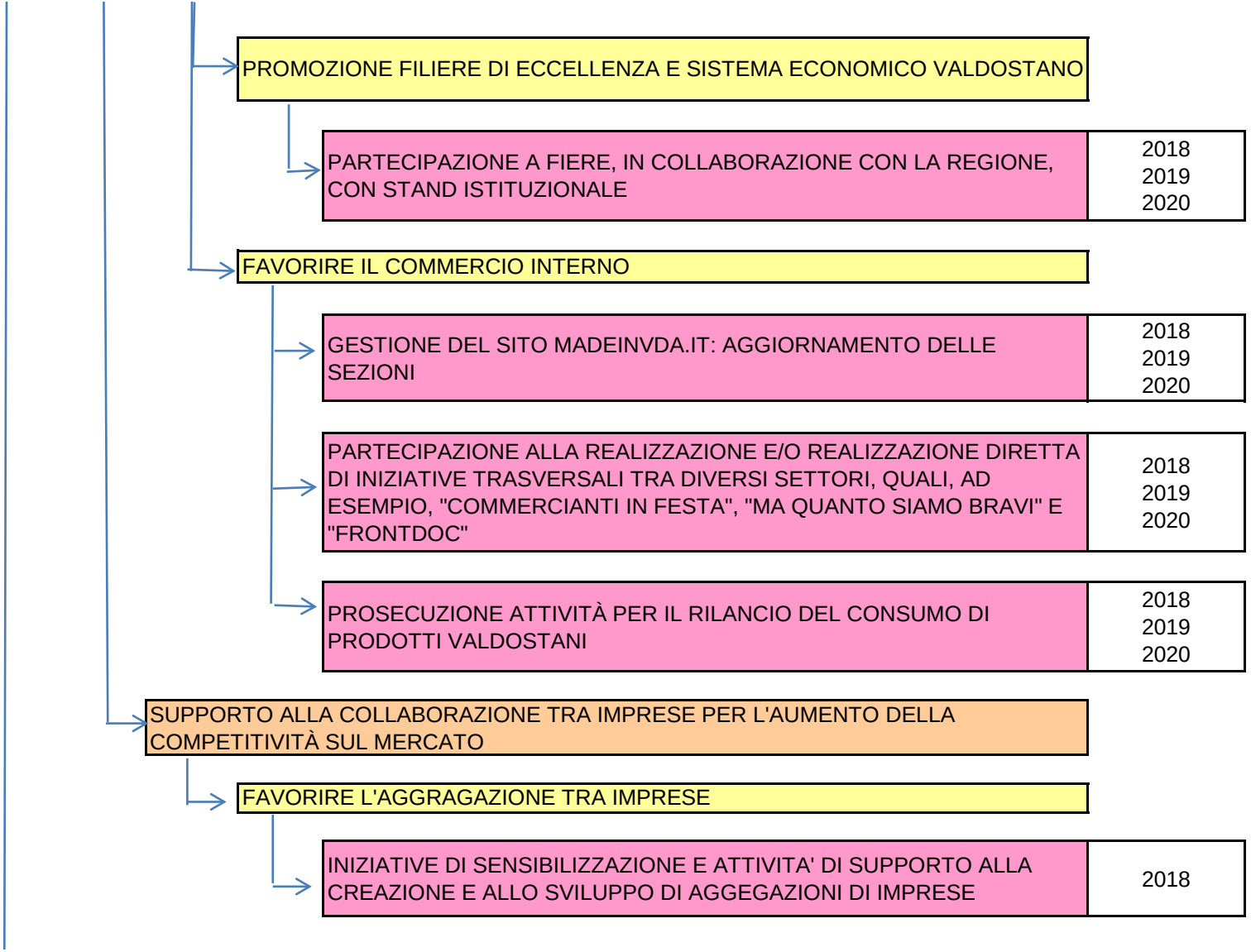
FAVORIRE L'INCONTRO DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO

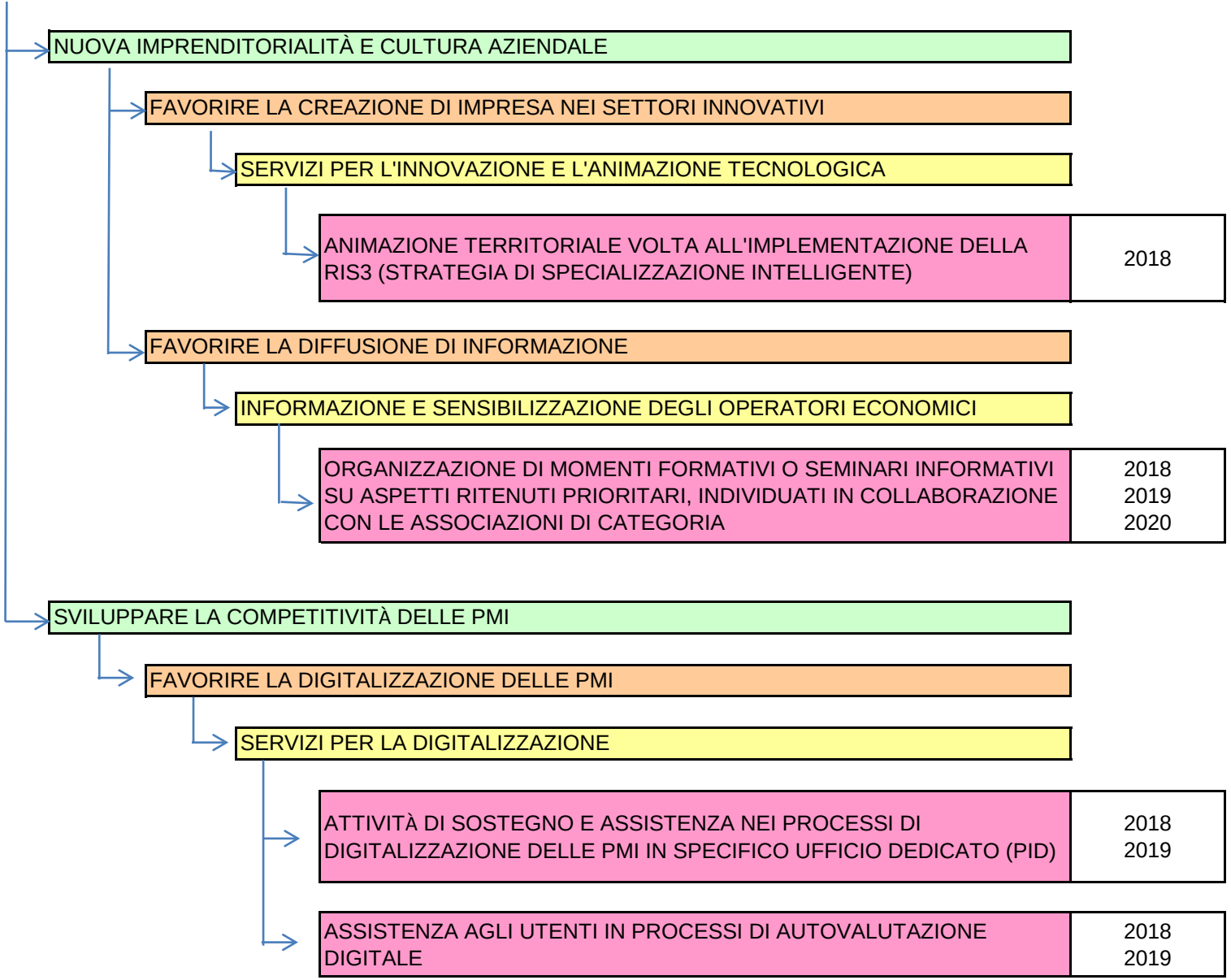
LAVORARE IN SINERGIA CON LA REGIONE NELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO AL LAVORO

APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DELLE ESIGENZE DELLE IMPRESE,LE LORO PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI E FAVORIRE LA CONOSCENZA E L'INTERAZIONE TRA IMPRESE E OFFERTA DI LAVORO

ASSISTENZA ALLE IMPRESE PER IMPLEMENTAZIONE ISCRIZIONI NEL REGISTRO DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	2018 2019
CONCESSIONE DI VOUCHER PER ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	2018 2019
COLLABORAZIONE CON L'ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE DEL LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI E INFORMALI E SUPPORTO ALL'INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO	2018 2019 2020


COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Annualità
SOSTENERE LO SVILUPPO DELLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
SUPPORTO ALLE IMPRESE NELL'AMBITO DEGLI ADEMPIMENTI NORMATIVI
SUPPORTO ALLE IMPRESE NELL'AMBITO DELLE ETICHETTATURE
SERVIZIO SPORTELLO ETICHETTATURA PRODOTTI ALIMENTARI
2018
2019
2020
APERTURA VERSO I MERCATI ESTERI
SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE, TUTORING E SVILUPPO BUSINESS CON CEIPIEMONTE
2018
2019
RETE EUROPEAN ENTERPRISES NETWORK (EEN)
2018
2019
2020


PROMOZIONE FILIERE DI ECCELLENZA E SISTEMA ECONOMICO VALDOSTANO
PARTECIPAZIONE A FIERE, IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE, CON STAND ISTITUZIONALE
2018
2019
2020
FAVORIRE IL COMMERCIO INTERNO
GESTIONE DEL SITO MADEINVDA.IT: AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI
2018
2019
2020
PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE E/O REALIZZAZIONE DIRETTA DI INIZIATIVE TRASVERSALI TRA DIVERSI SETTORI, QUALI, AD ESEMPIO, "COMMERCIANTI IN FESTA", "MA QUANTO SIAMO BRAVI" E "FRONTDOC"
2018
2019
2020
PROSECUZIONE ATTIVITÀ PER IL RILANCIO DEL CONSUMO DI PRODOTTI VALDOSTANI
2018
2019
2020
SUPPORTO ALLA COLLABORAZIONE TRA IMPRESE PER L'AUMENTO DELLA COMPETITIVITÀ SUL MERCATO
FAVORIRE L'AGGRAGAZIONE TRA IMPRESE
INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CREAZIONE E ALLO SVILUPPO DI AGGEGAZIONI DI IMPRESE
2018


NUOVA IMPRENDITORIALITÀ E CULTURA AZIENDALE
FAVORIRE LA CREAZIONE DI IMPRESA NEI SETTORI INNOVATIVI
SERVIZI PER L'INNOVAZIONE E L'ANIMAZIONE TECNOLOGICA
ANIMAZIONE TERRITORIALE VOLTA ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA RIS3 (STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE)
2018
FAVORIRE LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONE
INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI
ORGANIZZAZIONE DI MOMENTI FORMATIVI O SEMINARI INFORMATIVI SU ASPETTI RITENUTI PRIORITARI, INDIVIDUATI IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
2018
2019
2020
SVILUPPARE LA COMPETITIVITÀ DELLE PMI
FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PMI
SERVIZI PER LA DIGITALIZZAZIONE
ATTIVITÀ DI SOSTEGNO E ASSISTENZA NEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PMI IN SPECIFICO UFFICIO DEDICATO (PID)
2018
2019
ASSISTENZA AGLI UTENTI IN PROCESSI DI AUTOVALUTAZIONE DIGITALE
2018
2019

Obiettivi di efficienza operativa e obiettivi dirigenziali individuali

Obiettivi di efficienza operativa delle strutture

Area Segreteria generale, bilancio e contabilità
Responsabile di Area: Segretario Generale, dott.ssa Grosjacques

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	OBIETTIVO		
			raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento
Approfondimento in merito alle modalità e procedure in relazione al rinnovo del Consiglio	25%	trasmissione documento al Segretario Generale	entro il 30.04.2018	**Non applicabile in quanto già raggiunto.**	
Supporto al RPC nell'attuazione delle misure PTPC e nel relativo monitoraggio	15%	trasmissione schede di audit interno aggiornate al PTPC 2018-2020 e scadenziari trasparenza	entro il 30.04.2018	**Non applicabile in quanto già raggiunto.**	
Nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali	30%	trasmissione di un vademecum operativo al Segretario e ai Dirigenti	entro il 31.10.2018	**entro il 31.12.2018**	**in tutti gli altri casi**
Monitoraggio della spesa	30%	trasmissione dati al Segretario Generale n. 2 volte all'anno	n.1 entro il 30.06.2018 n.1 entro il 20.11.2018	**n.1 non applicabile in quanto già raggiunto** **n.1 entro il 05.12.2018**	**in tutti gli altri casi**

Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane
Responsabile di Area: dirigente, dott.ssa Nardon

DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	OBIETTIVO		
			raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento
Realizzazione attività finalizzate all'emissione dei ruoli degli anni 2015 e 2016	50%	**produzione della minuta di ruolo 2015, report controlli effettuati per l'anno 2016**	**trasmissione della minuta e del report al Dirigente competente entro il 31.12.2018**	**trasmissione di almeno uno dei documenti al Dirigente competente entro il 31.12.2018**	**in tutti gli altri casi**
Avvio della procedura informatizzata delle sessioni d'esame Albo gestori ambientali	30%	**svolgimento della prima sessione d'esame con modalità informatiche**	entro il 30.09.2018	**Non applicabile in quanto già raggiunto.**	
Formazione sulla previdenza integrativa e sulla normativa in materia pensionistica con panoramica sulle novità e/o delle opportunità	20%	organizzazione di un intervento formativo e predisposizione materiale informativo	entro il 31.10.2018	**Non applicabile in quanto già raggiunto.**	

Area Regolazione del mercato, promozione e provveditorato
Responsabile di Area: dirigente, dott.ssa Morelli

DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	OBIETTIVO		
			raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento
Predisposizione vademecum operativo per le procedure di affido	30%	trasmissione del vademecum alla Dirigente	entro il 30.09.2018	**entro il 31.12.2018**	**in tutti gli altri casi**
Effettuazione di audit presso imprese che hanno realizzato percorsi di Alternanza scuola-lavoro con voucher Chambre	30%	effettuazione di 10 audit **presso le imprese selezionate e trasmissione della relativa scheda al Dirigente**	entro il 30.11.2018	**entro il 31.12.2018**	**in tutti gli altri casi**
Progetto "Accreditamento internazionale ICC WCF del Certificato di orgine"	40%	trasmissione del progetto alla Dirigente	entro il 30.04.2018	**Non applicabile in quanto già raggiunto.**	

Obiettivi dirigenziali individuali

Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane (Dott.ssa Nardon)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	OBIETTIVO		
			raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento
Avvio del servizio di assistenza al rilascio dell'Identità digitale (SPID)	30%	**disponibilità del servizio per l'utenza**	entro il 31.10.2018	**entro il 31.12.2018**	**in tutti gli altri casi**
Realizzazione di più eventi rispetto all'obiettivo PID	20%	organizzazione di almeno un evento in più rispetto all'obiettivo di sistema	entro il 31.12.2018	**trasmissione di una nota informativa o documento illustrativo entro il 31.12.2018**	**in tutti gli altri casi**
Valutazione introduzione nuovi servizi digitali (libri digitali e firma remota)	25%	trasmissione al Segretario di un documento	entro il 31.10.2018	**entro il 31.12.2018**	**in tutti gli altri casi**
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e relativo monitoraggio	10%	trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale	n.1 entro il 30.06.2018 n.1 entro il 10.12.2018	**trasmissione di un report entro il 31.7.2018 e/o il 10.12.2018**	**in tutti gli altri casi**
	15%	attuazione di almeno il 75% delle misure **"specifiche ulteriori" previste nelle schede di rischio** del PTPCT per l'anno 2018	entro il 10.12.2018	**attuazione di almeno il 50% delle misure "specifiche ulteriori" previste nelle schede di rischio del PTPCT per l'anno 2018 entro il 10.12.2018**	**in tutti gli altri casi**

Area Regolazione del mercato, promozione e provveditorato (Dott.ssa Morelli)

DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE	OBIETTIVO		
			raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento
Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento	45%	trasmissione al Segretario Generale **di un documento di indirizzo per l'istituzione dell'organismo**	entro il 30.11.2018	**entro il 31.12.2018**	**in tutti gli altri casi**
Progetto "Percorsi turistici per motards"	30%	**trasmissione** del progetto al Segretario Generale	entro il 31.10.2018	**entro il 31.12.2018**	**in tutti gli altri casi**
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e relativo monitoraggio	10%	trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale	n.1 entro il 30.06.2018 n.1 entro il 10.12.2018	**trasmissione di un report entro il 31.7.2018 e/o il 10.12.2018**	**in tutti gli altri casi**
	15%	attuazione di almeno il 75% delle misure **"specifiche ulteriori" previste nelle schede di rischio** del PTPC per l'anno 2018	entro il 10.12.2018	**attuazione di almeno il 50% delle misure "specifiche ulteriori" previste nelle schede di rischio del PTPCT per l'anno 2018 entro il 10.12.2018**	**in tutti gli altri casi**

In relazione all'emanazione del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 “Riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale”, il Segretario Generale è altresì incaricato di collaborare con le strutture regionali, anche con la predisposizione di documenti inerenti le materie del Decreto, nella valutazione delle ricadute dello stesso alla luce della peculiarità della Chambre.
In relazione alla rilevanza ed alla strategicità di aumentare le entrate mediante l'assegnazione alla Chambre di fondi europei in materia di internazionalizzazione, come previsto nel Piano strategico di valorizzazione del 2016, il Segretario Generale ha predisposto lo schema del progetto "VDA PASSPORT" per l'attribuzione delle risorse e ha seguito personalmente la negoziazione con i dirigenti regionali.

Camera valdostana
Chambre valdôtaine

PIANO DEGLI INDICATORI
E DEI RISULTATI ATTESI 2018

Missione	011 – Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo” - COFOG 4.1

Valori economici	
Costi	€ 1.044.977,31

Portatori d'interesse	Utenti

Indicatore	Percentuale di soddisfazione dell’utenza sui convegni e seminari organizzati dall’Area “Regolazione del mercato, promozione e provveditorato”
Descrizione	Grado di soddisfazione dell'utenza sui seminari
Metodo di calcolo	Utenti soddisfatti/Totale utenti
Valore target	> 75%
Fonte dato	Questionari di gradimento al termine della singola iniziativa organizzata dall’Area
Unità misura indicatore	Percentuale

Missione	012 – Regolazione dei mercati
Programma	004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori" - COFOG 1.3

Valori economici	
Costi	€ 775.904,43

Portatori d'interesse	Utenti

Indicatore	**Tempi di evasione delle pratiche di iscrizione al Registro imprese di società di capitale**
Descrizione	Misura il tempo medio impiegato dal Registro imprese per elaborare le pratiche di iscrizione nel Registro imprese di società per le quali l'iscrizione produce effetti costitutivi
Metodo di calcolo	Numero totale dei giorni necessari all’evasione delle pratiche/ Numero totale delle pratiche evase
Valore target	≤ di 4 giorni
Fonte dato	Applicativo Priamo InfoCamere
Unità misura indicatore	Giorni lavorativi

Missione	012 – Regolazione dei mercati
Programma	004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori” - COFOG 4.1

Valori economici	
Costi	€ 275.464,24

Portatori d'interesse	Utenti

Indicatore	Termini per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazioni protesti
Descrizione	Misura il tempo medio impiegato dall'ufficio protesti per elaborare le pratiche la cui iscrizione nel Registro informatico protesti produce direttamente i relativi effetti giuridici
Metodo di calcolo	Numero di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 20 giorni/Numero totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute
Valore target	> 90 %
Fonte dato	Registro informatico Protesti
Unità misura indicatore	Percentuale

Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	002 "Indirizzo politico" - COFOG 1.1

Valori economici	
Costi	€ 263.657,45

Portatori d'interesse	Ente

Indicatore	Report alla Giunta camerale a seguito delle attività di controllo strategico e di gestione previste nel documento di approfondimento 2017
Descrizione	Report sugli esiti delle attività di controllo strategico e di gestione
Metodo di calcolo	Si/No
Valore target	Si
Fonte dato	Protocollo di trasmissione alla Giunta camerale
Unità misura	Si/No

Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza - 1.3

Valori economici	
Costi	€ 431.724,20

Portatori d'interesse	Utenti

Indicatore	Contenimento della spesa
Descrizione	Contenimento della spesa corrente per l’anno 2018
Metodo di calcolo	(oneri correnti - interventi economici)/(media degli oneri correnti - interventi economici del triennio precedente)
Valore target	Mantenimento del livello di spesa nel range del 5%
Fonte dato	Bilancio d'esercizio
Unità misura	Percentuale