Accesso civico

L’accesso civico semplice è disciplinato dall’articolo 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L'accesso civico semplice concerne i documenti, informazioni o dati che le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare secondo quanto disciplinato nel d.lgs. 33/2013 e comporta il diritto di chiunque di richiederli nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai seguenti recapiti:

mail: segreteria@ao.camcom.it [1]

PEC: cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it [2];

Entro trenta giorni dalla richiesta, l'Ente procede alla pubblicazione sul sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto.

Nell’ipotesi in cui l’amministrazione non risponda entro il termine, il richiedente può presentare richiesta al titolare del potere sostitutivo - Segretario Generale Vicario - mail laura.morelli@ao.camcom.it [3] - il quale provvede entro quindici giorni alla pubblicazione.

L’accesso civico generalizzato e le modalità di esercizio sono disciplinati dall’articolo 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e i casi di esclusione all’articolo 5bis.

Tale istituto è un diritto a titolarità diffusa, attivabile da chiunque, non essendo condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, senza necessità di motivazione e ha ad oggetto tutti i dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, indipendentemente dal fatto che gli stessi siano oggetto di obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza.

L’istanza di accesso civico generalizzato è presentata di preferenza all’ufficio Segreteria generale, programmazione e controllo strategico ovvero all’ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti con una delle seguenti modalità:

- con mezzo telematico all’indirizzo PEC cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it [2];
- con mezzo telematico all’indirizzo PEO accessocivico@ao.camcom.it [4];
- con posta ordinaria all’indirizzo Regione Borgnalle, 12, 11100 Aosta;
- consegnata a mano agli sportelli nell’orario di apertura al pubblico.

Nell’ipotesi in cui l’istanza sia rifiutata o l’amministrazione non risponda entro il termine, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni.

In questa pagina è possibile trovare la seguente documentazione:

- modello di istanza di accesso civico generalizzato [5] ;
- modello di richiesta di esame di istanza di accesso civico generalizzato [6] ;

Allegati Domanda di accesso civico generalizzato [5]
Domanda di riesame di accesso civico generalizzato [6]

Ultima modifica: Martedì 30 Marzo 2021

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina? Select rating Nessun voto

Rate

Source URL: https://vlpeapacphp005.intra.infocamere.it:50485/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico

Collegamenti
[1] mailto:segreteria@ao.camcom.it
[2] mailto:cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it
[3] mailto:laura.morelli@ao.camcom.it
[4] mailto:accessocivico@ao.camcom.it
[5] https://vlpeapacphp005.intra.infocamere.it:50485/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/Accesso_civico/domanda_di_accesso_civico_generalizzato.pdf
[6] https://vlpeapacphp005.intra.infocamere.it:50485/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/Accesso_civico/domanda_di_riesame_di_accesso_civico_generalizzato.pdf